



AVIS DE RECRUTEMENT

Wildlife Conservation Society (WCS) est une ONG internationale dont l'objectif est de préserver les écosystèmes naturels et la faune dans le monde et particulièrement en Afrique, à travers une connaissance soutenue sur la conservation internationale, l'éducation et la recherche.

Poste	Chef de service Développement communautaire
Département	Développement communautaire

A. Vue d'ensemble

A propos du rôle:

Lieu de travail:

Responsable hiérarchique :

Collaborateurs clés:

Compétences essentielles:

Qualifications essentielles:

Bomassa, District de Kabo, Département de la Sangha
Directeur de l'Unité de Gestion du Parc Nouabalé Ndoki (UGP)
Assistants de Développement Communautaire et animateurs de Développement Communautaire, Assistant au Tourisme communautaire, Assistant au projet pêcheurie, Animatrice sociale
Expérience dans les domaines du développement rural, communautaire, local, de la pêcheurie, sciences agronomiques et écologiques.
Qualifications dans les domaines d'agronomie, développement rural, pêcheuries durables, sciences sociales foresterie et écologie

Résumé du Poste

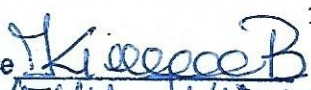
Le Parc National Nouabalé-Ndoki, est l'une des aires protégées la plus intacte du bassin du Congo, avec une importante population d'éléphants de forêt, de gorilles de plaine de l'Ouest, de chimpanzés, un habitat critique en pleine forêt tropicale, de bonnes installations, et un potentiel touristique extraordinaire. Tenant compte des difficultés financières inhérentes aux aires protégées au Congo, depuis Avril 2013, WCS et le Gouvernement de la République du Congo par l'intermédiaire du Ministère de l'Economie Forestière (MEF) ont mis en place une entité publique congolaise pour la gestion durable du parc national Nouabalé-Ndoki, dénommée "Fondation Nouabalé-Ndoki". Cette fondation est composée d'un conseil d'administration pluri-acteur et d'une unité de gestion du parc (UGP).

L'UGP quant à elle est composée du :

1. Service de la Conservation et de la Biodiversité ;
2. Service du Développement Communautaire ;

AGENCE CONGOLAISE POUR
L'EMPLOI

Reçu le 30/06/2021

Signature 
BIENVENU KIBONDZI¹

3. Service de la recherche et du monitoring ;
4. Service de la logistique ;
5. Service administratif et financier.

Pour cela WCS à travers l'UPG, recherche des candidats d'une expérience avérée dans la planification, le déploiement et la mise en œuvre d'une stratégie de développement communautaire pour diriger **le Service de Développement communautaire du PNNN**.

Le Chef de service Développement communautaire fera preuve d'un leadership opérationnel et sera responsable de tous les aspects liés aux communautés tels que définis dans le Plan d'Aménagement et le Plan de Travail annuel du Parc.

B. Responsabilités et tâches

Dans le cadre des activités de l'Unité de Gestion du Parc Nouabalé Ndoki, le **Chef de service Développement Communautaire** effectuera les tâches suivantes :

1. Diriger la planification, la mise en œuvre et suivi des activités de développement et conservation communautaire autour du PNNN

- Rédiger les comptes rendus et les rapports de missions;
- Organiser le service du Développement communautaire ;
- Elaborer une stratégie de gestion et de bon fonctionnement au sein de l'équipe du développement Communautaire ;
- Superviser les activités liées au Tourisme Communautaire et tous les autres aspects touristiques ;
- Superviser les activités liées à l'éducation environnementale,
- Elaborer et planifier les activités du PTAB pour le service DevCo de la FNN ;
- Rédiger les rapports d'activités mensuels, trimestriels et annuels et autres documents nécessaires servant de MOVs dans la mise en œuvre des activités du PTAB pour le service DevCo de la FNN ;
- Assurer la communication entre le PNNN, les communautés et les autorités locales

2. Activités socio-économiques et du Développement communautaire

- Rédiger les rapports relatifs à chaque activité menée et participer à l'élaboration des rapports mensuels, trimestriels, semestriels et annuels;
- Renforcer des capacités organisationnelles et relationnelles des associations dans le cadre de la gouvernance des ressources halieutiques et naturelles;
- Initier les idées pouvant faire l'objet d'une réflexion afin d'identifier une activité ;
- Identifier les opportunités des activités génératrices de revenus (AGR) à mettre en œuvre;
- Identifier les groupes d'intérêt économiques(GIR) et les opportunités de leurs appuis;

- Renforcer les capacités des communautés locales, principalement dans les aspects techniques (appui-conseil aux activités qui sont mises en œuvre);
- Maintenir un dialogue permanent de face à face avec les populations en général et avec le comité du village en particulier pour créer la confiance et prévenir les conflits et la méfiance;
- Assurer que les activités du FDV se déroulent selon les exigences du protocole qui le régit;
- Mettre en œuvre les activités d'hygiène, d'eau et santé villageoise (Programme WASH);
- Suivre les projets de développement communautaires initiés et appuyés par le Parc ;
- Superviser les activités relatives à l'atténuation du conflit homme éléphant (CHE), le cas du projet *Elanga*;
- Mettre en œuvre les activités liées aux aspects du genre et minorité en périphérie du PNNN.

C. Représentativité, collaboration et communication

- Informer le Directeur de L'UGP PNNN de tous les actes pouvant créer des incidences sur le fonctionnement du Département;
- Élaborera les MOU ou Conventions avec les ONG dans le cadre du développement local.
- Collaborer avec les collègues WCS sous les projets : SWM, EPPs Production des Protéines Alternatives, et Développements de tourisme autour du PNNN, en assurant une bonne communication et intégration dans la vision du PNNN.
- Travailler avec le chargé de communication WCS Congo et son assistant d'assurer la visibilité des activités du département DevCo

D. Fonctions opérationnels

- Planifier et organiser la logistique des missions dans les délais requis;
- Effectuer les inventaires physiques des matériels et équipements;
- Demander l'avis préalable du Superviseur avant de communiquer aux autres personnes les données du service ou autres y afférents ;
- Respecter les règlements et procédures en vigueur au sein de WCS;
- Assumer toutes tâches additionnelles ponctuelles sur demande de la Direction du Parc, après entretien préalable avec le chef de Service;
- Organiser et superviser l'équipe du Développement communautaire;

E. Profil/ Spécifications personnelles

- Être de nationalité congolaise ;
- Avoir un diplôme Universitaire en Agroéconomie, Socio-économie, Economie Rurale ; sociologie rurale ou en conservation communautaire ;
- Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le développement communautaire ou dans la conservation de la biodiversité ;

- Possède une très bonne maîtrise des outils de recherche documentaire (notamment moteurs de recherche Internet) afin de trouver et de sélectionner rapidement une information pertinente ;
- Avoir une maîtrise des outils informatiques spécifiques liés aux bases de données, logiciels de traitements statistiques, présentation des résultats...: Excel, Access, SAS, SPSS... et les techniques de modélisations statistiques, plus ou moins complexes, selon le positionnement du poste et les besoins de la fondation ;
- Avoir une bonne approche des différentes techniques d'entretien dans le cadre d'études qualitatives : entretien en face à face, entretien téléphonique... ;
- Avoir une forte qualité d'analyse et de synthèse afin d'identifier rapidement et à bon escient les enjeux d'une étude et la pertinence des informations recueillies ;
- Avoir des qualités de communication, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral lui permettant de présenter ses conclusions de façon claire, lisible et structurée à ses clients internes ou externes ;
- Avoir une bonne finesse d'analyse, des qualités d'exactitude à des qualités de diplomatie, car les sujets sont souvent d'actualité.
-

Dépôts des candidatures

- Veuillez envoyer une copie de votre CV (3pages maximum) et une lettre de motivation (une page maximum) aux adresses ci-après : [wsccongbrazza@wcs.org](mailto:wcscongbrazza@wcs.org); ou déposer une copie imprimée du CV et lettre de motivation au bureau de WCS-Congo à l'adresse suivante : 151, Avenue Général Charles de Gaulle, Quartier Marché Plateau-Ville, ou bureau de Ouesso Quartier Mboma.

Composition du dossier

- Un curriculum vitae détaillé comportant les contacts téléphoniques du candidat et au moins trois références de personnes ressources ayant collaboré avec lui sur le plan professionnel ;
- Une lettre de motivation adressée à la direction de la FNND
- Une copie légalisée des diplômes ;
- Une copie simple de chaque attestation de travail/formations etc. ;

Les dossiers de candidature (physiques ou électroniques) doivent nous parvenir au plus tard le 30 Septembre 2021

Fait à Brazzaville le 30/06/2021

La Direction






**Wildlife Conservation Society
Programme Congo
(WCS-Congo)**

B.P. 14537
Brazzaville, République du Congo
Téléphone 00242 05747 21 21
Email: wsccongobrazza@wcs.org

International Programs
2300 Southern Blvd
Bronx, NY 10460
Tel : 718-220-1387

N/Réf-474WCS-BRH-21

Brazzaville, le 29 juin 2021

AGENCE CONGOLAISE POUR
L'EMPLOI

A

Reçu le 30/06/2021

Signature

Yvon Docko MOUNGUENGA
BIENVENUE KIBONDI

Madame la Directrice Générale de
L'Agence Congolaise pour l'Emploi
(ACPE)
-Brazzaville-

Objet : Transmission d'un avis de recrutement

Madame la Directrice Générale,

Nous venons par la présente, vous transmettre pour enregistrement un avis de recrutement.

Poste : **Chef de service de développement Communautaire.**

Tout en vous souhaitant une bonne réception, veuillez recevoir, Madame la Directrice l'expression de notre franche collaboration.

Pour le Programme WCS-Congo
Le Responsable des Ressources Humaines

Yvon Docko MOUNGUENGA
Yvon DOCKO MOUNGUENGA

