

OFFRE D'EMPLOI

Poste : Assistant logisticien- Projet ECONOR

Responsable hiérarchique : Responsable Administratif et Financier

Basé à : Garoua

Prise de poste souhaitée : Juillet 2021

Durée : 01 an (éventuellement renouvelable)

WCS est une organisation non gouvernementale à but non lucratif travaillant pour la sauvegarde des espèces et espaces sauvages du monde entier suivant une démarche scientifique, des mesures de conservation, l'éducation du public ainsi que l'encouragement au respect de la nature. WCS en tant qu'opérateur technique est chargé de la mise en œuvre du projet BSB Yamoussa au Cameroun et au Tchad.

Afin d'atteindre ses objectifs, WCS Cameroun recrute pour le projet ECONOR un (e) Assistant (e) Logisticien(e) qui sera basé(e) à Garoua. L'intéressé (e) aura la charge de mettre en œuvre des processus et des activités de logistique et/ou de supply chain standards et bien définis afin de permettre une livraison efficace des biens et des services en synergie avec sa hiérarchie et les différentes parties prenantes du projet.

Responsabilités

- Gérer les achats en respectant les procédures logistiques de l'organisation et de l'Union européenne ;
- Monter les dossiers d'achat, éditer les bons de commande fournisseur, les demandes d'achats en tenant compte des besoins des équipes ;
- Suivre le paiement des fournisseurs en montant les dossiers et transmettre au service finance pour paiement ;
- Apporter un soutien aux opérations et activités logistiques, en suivant les processus standards et en facilitant, directement ou indirectement, la fourniture à temps des produits, matériels et consommables nécessaires pour la bonne marche du projet ;
- Gérer les données des fournisseurs en s'assurant de la bonne tenue de la liste des fournisseurs (renouvellement, identification de nouveaux fournisseurs potentiels, dossier fiscal etc...);
- Mettre en place le catalogue des prix et veiller à sa mise à jour régulière ;
- Gérer le stock de transit (mise à jour et suivi de stock) ;
- Assurer l'archivage des documents liés aux achats (cotations/pro forma, bon de commande fournisseurs, factures, BL, dossier d'achats, contrats) ;
- Suivre la flotte automobile de WCS en s'assurant que tous les véhicules et groupes électrogènes respectent les plans de maintenance, de carburation et que les documents sont à jour ;



WCS Cameroon

A Wildlife Conservation Society Program

- Traiter les documents relatifs à l'exécution des opérations logistiques (ex., réceptions de consommables, vérification des factures), prendre les
- Recueillir et compiler des données, produire et/ou contribuer aux rapports (ex., clôture financière, inventaire physique, rendement du

mesures appropriées pour résoudre les problèmes opérationnels en transmettant les divers problèmes au superviseur ;
(transport) et veiller à l'exactitude de l'information dans les systèmes en vue de permettre des prises de décisions éclairées

PROFIL DU CANDIDAT :

- Bac +3 en Logistique/transport ou toute autre discipline connexe ;
- Avoir au moins 02 (deux) ans d'expérience professionnelle à un poste similaire ;
- Avoir une bonne connaissance du secteur des ONG et des procédures de l'Union Européenne ;
- Avoir une expérience en ONG serait un atout ;
- Connaissances appliquées des méthodologies et outils de suivi et budgétaire et des immobilisations ;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office notamment les logiciels Word, Excel, Powerpoint ;
- Flexible, autonome et rigoureux dans l'organisation du travail ;
- Bilingue Français/Anglais.

Comment postuler ?

Les personnes intéressées et qui remplissent les conditions listées ci-dessus sont priées de transmettre leur CV (incluant 03 références professionnelles) à jour, accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse : wscameroon@wcs.org, l'objet du mail devra être "**Assistant Logisticien-ECONOR**" au plus tard le **21/06/2021 à 16h00** (heure du Cameroun). Les candidatures reçues après cette date ne seront pas considérées.

En outre, veuillez noter que tous les candidats doivent également postuler en ligne via le portail career WCS à l'adresse : <http://www.wcs.org/about-us/careers>