



together possible.

Le Fonds Mondial pour la Nature (WWF) Cameroun recrute un Senior Project Finance Analyst

Vous voulez faire une différence positive pour l'avenir des gens et de notre maison commune, la Terre ? Travailler avec le WWF pourrait être l'opportunité de votre vie :

Partout dans le monde, les gens se réveillent face à la crise croissante de la perte de la nature. Ils réalisent de plus en plus que la nature est notre système de survie. Et que personne ne sera épargné par les conséquences de sa disparition. Au WWF, nous contribuons à relever cet énorme défi mondial.

Nos collaborateurs viennent d'horizons très divers et possèdent des compétences variées, allant des ressources humaines à la finance en passant par le plaidoyer et la science de la conservation. Nous accueillons les candidatures de tous ceux qui pensent pouvoir nous aider à créer un avenir meilleur pour les hommes et la faune sauvage.

Ce que nous faisons :

Nous sommes une organisation de conservation indépendante, qui s'efforce de préserver le monde naturel dans l'intérêt des personnes et de la faune sauvage. Qu'il s'agisse d'individus, de communautés, d'entreprises ou de gouvernements, nous faisons partie d'une coalition croissante qui appelle les dirigeants du monde entier à mettre la nature sur la voie de la restauration d'ici 2030. Ensemble, nous cherchons à protéger et à restaurer les habitats naturels, à mettre un terme à l'extinction massive de la faune et de la flore sauvages et à rendre durables nos modes de production et de consommation.

Pour notre bureau de Yaoundé, nous recherchons un Senior Project Finance Analyst dynamique et engagé(e), responsable du suivi, de l'établissement des rapports et de l'administration des processus associés aux livraisons financières liées à un portefeuille spécifique de projets.

Sous la responsabilité du :

Directeur Administratif et Financier

Localisation:

Yaoundé

Fonctions principales :

Le Senior Project Finance Analyst est responsable du suivi, de l'établissement des rapports et de l'administration des processus associés aux livraisons financières liées à un portefeuille spécifique de projets. Dans le contexte de la décentralisation des finances, le titulaire de ce poste examine et surveille la soumission des rapports financiers (bailleurs de fonds et direction) préparés par les administrateurs de programme/comptables et veille à l'assurance qualité. Le titulaire du poste soutiendra également le Directeur Financier et Administratif dans l'élaboration du budget et des prévisions.

Principales tâches et responsabilités :

Rapports financiers

- Gérer tous les processus, opérations et tâches associés aux livraisons financières du portefeuille de projets sous sa direction ;
- Examiner les rapports financiers préparés par les administrateurs de programme/comptables et assurer le suivi des échéances trimestrielles fixes et sur la base des échéances contractuelles autres que trimestrielles, au moyen d'un outil de suivi exhaustif et actualisé ;
- Préparer pour l'examen du responsable des finances et de l'administration un système efficace de recouvrement des coûts des projets selon la méthodologie convenue ;
- Travailler avec les chefs de projet de son portefeuille sur le suivi budgétaire mensuel et l'explication des écarts ;

- Fournir des rapports mensuels au responsable des finances et de l'administration sur l'état des appels de fonds et des divers rapports des bailleurs de fonds/de la direction et mettre en évidence tout problème/risque nécessitant l'attention de la direction ;
- Effectuer des analyses financières régulières pour s'assurer que les exigences des bailleurs de fonds sont respectées et que les revenus/dépenses ont été affectés au bon projet.

Administration des revenus des partenariats avec les bailleurs de fonds

- S'assurer que la comptabilisation des revenus se fait selon les exigences des Swiss GAAP pour les rapports de gestion et selon la base de caisse pour les rapports des bailleurs de fonds ;
- Analyser les dépenses du projet pour déterminer le montant à imputer avec l'accord du bailleur de fonds ;
- S'assurer de la préparation des pièces justificatives mensuelles pour enregistrer les revenus du partenariat avec le bailleur de fonds conformément à l'accord avec ce dernier et réconcilier les comptes de revenus ;
- Calculer tout intérêt gagné sur les fonds des bailleurs de fonds et ajuster le compte de recettes en conséquence ; recommander des ajustements à l'administrateur du programme/au comptable ;
- Suivre les fluctuations des taux de change sur chaque accord de bailleur de fonds et recommander des ajustements au comptable du projet ou du programme si nécessaire ;
- Examiner mensuellement les rapports du portefeuille des partenariats avec les bailleurs de fonds afin d'identifier les erreurs, les divergences et les écarts et s'assurer que le suivi est effectué et que les ajustements nécessaires sont traités ;
- Examiner les dossiers d'accords avec les bailleurs de fonds en vue de leur clôture, en s'assurant que toutes les exigences des bailleurs de fonds ont été respectées, et assurer le suivi avec le responsable financier et administratif et le directeur de la conservation ;
- Aider les administrateurs de programme/comptables à clôturer les projets individuels à leur date de fin ;
- S'assurer que les comptes de reconnaissance des revenus selon les normes Swiss GAAP sont analysés sur une base mensuelle et qu'ils reflètent une image fidèle de la situation des revenus des différents projets.

Audits financiers, systèmes et contrôles internes

- Participer à l'identification des exigences commerciales pour le développement et l'amélioration des systèmes d'information financière ;
- Identifier les spécifications des rapports liés aux partenariats avec les bailleurs de fonds ;
- Fournir une assistance aux auditeurs externes qui effectuent des audits des projets financés par les bailleurs de fonds ;
- Participer aux processus de fin d'année en rassemblant des échantillons de documents, en répondant aux questions et en fournissant des rapports/calendriers sur les revenus et les dépenses des partenariats avec les bailleurs de fonds ;
- S'assurer que le système comptable répond aux exigences clés énoncées pour les rapports aux principales parties prenantes, y compris la séparation des fonds des bailleurs de fonds et les rapports à tous les bailleurs de fonds ;
- Assurer la mise en œuvre des contrôles financiers nécessaires et de la diligence raisonnable (examen des rapports périodiques, visites de contrôle fréquentes et audits internes, etc ;)
- Soutenir les audits commandés par l'unité de contrôle interne.

Soutien général à la gestion financière

- Vérifier le budget du projet et la disponibilité de la trésorerie pour les transactions quotidiennes avant l'engagement final des dépenses pour les projets de son portefeuille ;
- Fournir des conseils et des orientations au personnel de terrain (administrateurs/comptables de programme et gestionnaires de programme) sur les questions relatives à l'établissement de rapports et à l'administration des partenariats avec les bailleurs de fonds ;

- Soutenir le Responsable Administratif et Financier et le Directeur de la Conservation dans la révision et le développement des politiques et procédures affectant l'administration des fonds externes ;
- Assister le Directeur Administratif et Financier dans le développement de la structure de comptabilité financière pour les projets complexes et les programmes financés par des fonds externes ;
- Contrôler les projections de trésorerie pour les projets et programmes financés par des bailleurs de fonds ;
- Assister le Directeur Administratif et Financier dans la préparation des états financiers de mi-année et de fin d'année ;
- Assister le directeur financier et administratif dans la préparation de rapports réguliers et ad hoc sur les bailleurs de fonds à l'intention de diverses parties prenantes ;
- Respecter les politiques et procédures de l'entreprise en matière d'archivage électronique ;
- Effectuer d'autres tâches/affectations à la demande du directeur financier et administratif.

Profil du candidat :

Qualifications requises

- Master en finance, comptabilité, administration des affaires ou dans un domaine connexe et/ou une formation complémentaire en programmation et administration est un atout ;
- 8 ans d'expérience en gestion financière, qui doit avoir permis d'acquérir une bonne connaissance des pratiques et procédures financières ;
- Expérience de travail avec le gouvernement et les bailleurs de fonds.

Aptitudes et compétences requises

- Compétences démontrées dans les domaines de la comptabilité budgétaire, du calcul des coûts et des systèmes et pratiques comptables ;
- Compétences démontrées dans l'utilisation de systèmes comptables informatisés. Une expérience de l'utilisation d'un système ERP est hautement souhaitable ;
- Compétences avérées en communication orale et écrite (français et anglais), y compris la capacité d'acquérir rapidement une bonne connaissance des règles et règlements financiers du WWF ;
- Capacité avérée à penser de manière créative, à résoudre efficacement les problèmes et à obtenir des résultats ;
- Solides compétences interpersonnelles et capacité à établir et à maintenir des relations de travail efficaces avec les gens dans un environnement multiculturel avec sensibilité et respect de la diversité ;
- Adhésion aux valeurs du WWF, qui sont : Courage, Respect, Intégrité et Collaboration.

Relations de travail

Internes :

Finance & Admin Manager, Programme Managers, Accountants/ Administrators, Conservation Director, Senior Field Programmes Coordinator, Regional/ International Finance Team.

Externes :

Bailleurs de fonds, partenaires et autres parties prenantes, le cas échéant

Comment postuler ?

Envoyer votre candidature via le lien : https://cameroon.panda.org/apply_to_a_job/apply_to_a_job/

Date limite de dépôt des candidatures : 31 Mai 2022.

Nous vous remercions par avance de l'intérêt que vous portez à ce poste. Veuillez noter que seuls les candidats pris en considération seront contactés pour un suivi.

Le WWF est un employeur qui respecte l'égalité des chances et s'engage à avoir une main-d'œuvre diversifiée.