



African Parks Congo
T. +88 216 510 74 157
garamba@africanparks.org
www.africanparks.org

APPEL A CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE **N°010/ APC-ICCN/PNG/OPS/2020**

Titre du Poste	:	Adjoint à la Cellule Suivi et Evaluation
Localisation du poste	:	Département Suivi et Evaluation
Durée du Contrat	:	Deux (02) ans renouvelables selon le projet
Responsable hiérarchique	:	Responsable Suivi et Evaluation
Lieu d'affectation	:	NAGERO/Province du Haut Uélé/ RDC
Déplacement	:	En cas de besoin

1. CONTEXTE

African Parks est une organisation sans but lucratif qui accepte l'entière responsabilité de la gestion de Parcs Nationaux dans le cadre de partenariats à long terme avec les gouvernements et les communautés locales. Elle applique les principes de gestion d'entreprises et combine les revenus issus de la valorisation des parcs et ceux de bailleurs de fonds et donateurs afin de parvenir à une auto-suffisance financière de chaque parc sur le long terme. African Parks vise une viabilité écologique, financière et sociale afin de contribuer au développement économique et à la réduction de la pauvreté.

African Parks Congo, cherche à recruter **UN (01) ADJOINT A LA CELLULE SUIVI ET EVALUATION** pour une période de deux ans, renouvelables selon la durée du projet.

2. DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du Responsable Suivi & Évaluation d'African Parks Congo, le titulaire du poste aura pour responsabilité :

- De contribuer à l'opérationnalisation de la cellule de suivi évaluation et la représentation ;
- De contribuer à la définition, l'opérationnalisation de systèmes et mécanismes de collecte des données pour assurer le renseignement des indicateurs définis dans les projets d'APC / ICCN du PNG ;
- De concevoir et superviser des enquêtes à caractère socio-économique ;
- De participer et contribuer aux exercices d'évaluation et d'audit des projets ou activités.



PRINCIPALES RESPONSABILITES ET TACHES:

- a. **Appui à l'opérationnalisation de la cellule de suivi évaluation et représentation :**
 - Appui à la définition, planification et budgétisation des activités de la cellule de suivi – évaluation ;
 - Contribuer à l'élaboration du Plan d'affaires quinquennal, du plan d'aménagement et de gestion, et de tout autre document stratégique ;
 - Rédiger les rapports périodiques et les notes aux partenaires relatifs aux activités de suivi – évaluation ;
 - Contribuer à la rédaction des propositions de projets sur les aspects suivi-évaluation, élaboration/conception des indicateurs des cadres logiques des différentes subventions ;
 - Participer aux réunions, ateliers et conférences pour représenter la cellule de suivi-évaluation du PNG, en fonction des besoins.
- b. **Contribuer à la définition, opérationnalisation de systèmes et mécanismes de collecte des données pour assurer le renseignement des indicateurs définis :**
 - Concevoir et mettre en place les bases de données dans les différents services producteurs de données ;
 - Concevoir les outils de collecte de données en concertation avec les services concernés ;
 - Former le personnel aux outils de collecte et à l'encodage des données ;
 - Vérifier régulièrement la qualité des données produites.
- c. **Concevoir / superviser les enquêtes à caractère socio-économique, agricoles, etc. :**
 - Contribuer à la conception de méthodologies d'enquête & questionnaire ;
 - Organiser et superviser les opérations de collecte ;
 - Saisir / traiter les données et analyser les résultats ;
 - Rédiger les rapports et synthèses sur les résultats ;
 - Développer des supports de communication sur les résultats (infographie etc.).
- d. **Contribuer aux exercices d'évaluation et d'audit des projets ou activités :**
 - Évaluer les micro-projets / activités réalisées par les ONG, associations partenaires du PNG ;
 - Contribuer à l'élaboration des termes de références, recrutements et missions d'évaluation externe ;
 - Assurer le contrôle de la qualité des rapports d'activités et financiers ;

3. PROFIL & COMPETENCES

- Titulaire d'un diplôme d'études supérieures (bac + 5).
- Cinq à 10 années d'expérience professionnelle dans le domaine de la conservation de la nature, la gestion durable des ressources naturelles et/ou de développement socio-économique.
- Minimum 2 années d'expérience professionnelle en suivi-évaluation de projet (rédaction de rapports, collecte de données, conception et réalisations d'enquêtes à caractère socio-économique, etc.) sur le terrain en RDC et/ou dans les pays de la sous-région ;
- Connaissance des outils et méthodes relatifs au suivi – évaluation de projets, notamment de la gestion axée sur les résultats, le cadre logique, la théorie du changement etc.



- Expérience professionnelle souhaitée dans des projets financés par des bailleurs de fonds USAID et Union européenne.

AUTRES CRITERES:

- Excellentes aptitudes de communication et de travail en équipe pluridisciplinaire et multilingue.
- Grande capacité d'organisation, analyse, synthèse et rédaction de rapports.
- Connaissance des outils SIG
- Parfaite maîtrise du **LINGALA** et du **FRANÇAIS**. La maîtrise de l'**ANGLAIS** sera un atout.
- La pratique usuelle des outils et logiciels informatiques (Word, Excel) de bureau et de communication électronique.

4. CONTENU DU DOSSIER

- Lettre de motivation d'une page au maximum adressée au Directeur du Parc National de la Garamba ;
- CV actualisé avec 3 personnes de référence (avec les contacts) ;
- Une copie d'une pièce d'identité ;
- Titres scolaires pertinents ;
- Attestations de service rendu ;
- Carte de demandeur d'emploi (ONEM) (obligatoire).

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées et en cas de qualifications égales, la chance sera donnée aux candidates féminines.

5. COMMENT POSTULER ?

Les personnes intéressées sont priées de déposer leurs dossiers sous pli fermé au Bureau des Ressources Humaines du Parc National de la Garamba à NAGERO ou au bureau de liaison d'ARU avec référence de l'offre **N°010/APC-ICCN/PNG/OPS/2020** ou à l'adresse email : centralafrica.hr@africanparks.org avec en objet la mention « **Adjoint à la Cellule Suivi et Evaluation** ».

DATE LIMITE DE DEPOT : Le 04 Novembre 2020 à 16h30

Remarques :

- **Tous les documents à envoyer électroniquement doivent être attachés dans un seul fichier en PDF ;**
- Seuls les dossiers complets, répondant au profil et correctement adressés seront traités.
- Les candidats sélectionnés seront contactés pour la suite du processus

Fait à Nagero, le 19 octobre 2020

Pour African Parks Congo,

Samuel CHIRHALWIRWA MUTAYONGWA
Human Resources Manager

